



Formato de reserva y autorización de cargo a tarjeta de crédito

Nombre del Grupo: **EVENTO FIA / BUFETE SOLANO CONSULTORES**

Favor enviar antes del: **02 DE NOVIEMBRE, 2015**

Al correo reservas.grupos@agrisal.com / luz.lopez@agrisal.com

INFORMACION TARJETAHABIENTE

Nombre según aparece en tarjeta : _____

Tipo de Tarjeta: ☐ Visa ☐ MC ☐ Amex ☐ Diners/CB ☐

Cuenta: ☐ Individual (Tarjeta de crédito personal)

☐ Corporativa | Nombre de la Empresa: _____

Número de Tarjeta: _____ Fecha de Vencimiento : _____

Dirección: _____

Ciudad / Estado _____

Numero de Teléfono: _____ Teléfono alternativo: _____

Relación con huésped: ☐ Pariente ☐ Amiga ☐ Socio ☐ Otro _____

INFORMACIÓN DEL HUÉSPED

Nombre del huésped: _____

Compañía: _____

Email: _____ Teléfono alternativo: _____

País: _____ Nacionalidad:: _____

Numero de Pasaporte: _____

Fecha de Llegada _____ Fecha de Salida: _____

Numero de Noches: _____



Formato de reserva y autorización de cargo a tarjeta de crédito

Información de tarifa y cargos autorizados

☐ Sencilla: US\$105.00 + 18% = \$123.90		☐ Doble: US\$ 115.00+ 18%=\$135.70							
Numero de noches solicitadas		Si comparte habitación indicar el nombre de acompañante:							
Todas las habitaciones son NO Fumadores									
☐	Todos los cargos	☐	Habitación mas impuestos	☐	Llamadas larga distancia	☐	Llamadas locales	☐	Alimentos
☐	Bebidas Alcohólicas	☐	Bebidas NO Alcohólicas	☐	Lavandería	☐	Room Service	☐	Otros
Políticas de reservas y cancelación: La información de tarjeta de CREDITO es INDISPENSABLE para ingresar y confirmar su reserva. <u>El día 02 de Noviembre de 2016</u> se le hará una pre-autorización a la tarjeta de crédito que usted indique por el monto total de su estadía para garantizar su espacio. <u>NO ACEPTAMOS TARJETAS DE DEBITO ya que al hacer la transacción esta se cobra Automáticamente y la devolución puede tardar más de 30 días.</u> Políticas de cancelación y no show: 15 días antes del evento: cargo del 50% de la renta de habitación ofertada por habitación cancelada. 10 días antes del evento: cargo del 75% de la renta de habitación ofertada por habitación cancelada. 05 días antes del evento: cargo del 100% de la renta de habitación ofertada de la estadía total.									

Yo certifico que toda la información está completa y es verídica. Con la cual autorizo a **COMPANIA HOTELERA SALVADORENA S.A.** a realizar los cargos indicados a la tarjeta de crédito indicada en la parte superior de este formato según la Información de tarifa y las políticas de la reserva especificadas.

Para completar su reserva favor anexar copia de tarjeta de crédito y documento de identidad (revés y derecho)

Firma del Tarjetahabiente:	
----------------------------	--

En caso de requerir servicio de transporte comunicarse con **Ingrid Serrano** de Empresa **LINEA EJECUTIVA**, para la coordinación de traslado de Aeropuerto - Hotel – Aeropuerto.

E-mail: ventas2@lineaejecutiva.com.sv
Teléfono: (503) 2510-7627
Teléfono directo: (503) 2510-7651
Fax: (503) 2510-7613
Movil: (503) 7319-5027
Asistencia 24 horas: (503) 7398-6821
<http://www.lineaejecutiva.com.sv/>